



  
**CONSULAT  
GÉNÉRAL  
DE FRANCE  
À BARCELONE**  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*



# BOURSES SCOLAIRES

**Diaporama explicatif**

# ORDRE DU JOUR

- **Quelques chiffres ...**
- **Les conditions d'accès**
- **Le calendrier**
- **Formulaire de demande et pièces à fournir**
- **Questions/réponses**

# QUELQUES CHIFFRES



**8 établissements scolaires** (deux à Barcelone, un à Gava, un à San Père de Ribes, un à Reus, un à Saragosse, un à Palma et un à Ibiza)

**+ 500 dossiers familles** déposés

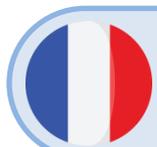
**Des milliers de documents** recueillis, traités, évalués sur une période de 6 semaines environ



**Une équipe de 3 personnes** pour instruire les dossiers

**Des entretiens téléphoniques ou présentsiels** pour les nouvelles demandes

# CONDITIONS D'ACCÈS



Nationalité



Résidence



Inscription au Registre des Français établis  
hors de France en cours de validité



Âge



Etablissement homologué



# CALENDRIER DE LA CAMPAGNE

## CCB1

- Mise en ligne des informations et des formulaires : Décembre 2022
- **Date limite de réception des dossiers :** **26 JANVIER 2023**
- Premier **conseil consulaire des bourses (CCB1)** : Mi-avril 2023
- Première commission nationale : Mi-juin 2023
- Notification aux familles : Fin juin 2023

## CCB2

- Mise en ligne des informations et des formulaires : Juillet 2023
- **Date limite de réception des dossiers :** **Début SEPTEMBRE 2023**
- Second **conseil consulaire des bourses (CCB2)** : octobre – novembre 2023
- Première commission nationale : Mi-décembre 2023
- Notification aux familles : Fin décembre 2023



# PROCESSUS DE TRAITEMENT D'UNE DEMANDE DE BOURSE

**1- Le Consulat Général de France à Barcelone reçoit et instruit vos demandes dans le cadre de l'instruction réglementaire défini par l'AEFE**



**2- Le Conseil Consulaire des Bourses se réunit en instance plénière pour apprécier la validité de l'instruction et transmettre ses propositions (attribution, ajournement ou rejet) à l'AEFE**



**3- La Commission Nationale des Bourses étudie les propositions transmises à l'AEFE et décide selon les cas :**

- d'attribuer un montant de bourse en fonction des ressources de la famille
- d'ajourner un dossier
- de rejeter la demande

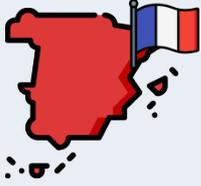


**4 – La décision d'attribution, d'ajournement ou de rejet est notifiée à la famille**



# LE CONSEIL CONSULAIRE EN FORMATION « BOURSES SCOLAIRES » (CCB)

## Rapporteur : Consul général de France à Barcelone

Membres de droit	Membres désignés	Experts
<ul style="list-style-type: none"><li>Cinq Conseillers des Français de l'Étranger dont un Président</li></ul> 	<ul style="list-style-type: none"><li>Chefs d'établissements</li><li>Représentants des parents d'élèves</li><li>Représentants des enseignants</li><li>Représentants des associations des Français établis hors de France</li><li>Conseiller culturel</li><li>Conseiller aux affaires sociales</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Parlementaire représentant les Français de l'étranger</li><li>Représentants des organismes locaux d'entraide et de solidarité</li></ul>

Le CCB examine, sur la base des dossiers instruits par le Consulat général, les demandes de renouvellement et les premières demandes de bourses des 8 établissements de la circonscription consulaire de Barcelone. Il émet un avis consigné au procès-verbal et transmis à l'AEFE.

Il se réunit 2 fois par an à Barcelone selon le calendrier fixé en début de campagne de bourses. Il se réunit en général début avril pour le CCB1 et début novembre pour le CCB2.



# LES CONSEILLERS DES FRANÇAIS DE L'ÉTRANGER

- ✓ Monsieur Renaud LE BERRE
- ✓ Monsieur Philippe OGONOWSKI
- ✓ Madame Ana SAINT-DIZIER
- ✓ Monsieur Baudoin de MARCELLUS
- ✓ Monsieur Pascal BOURBON

EN LIGNE : <https://barcelone.consulfrance.org/-Representants-des-Francais->



**MINISTÈRE  
DE L'EUROPE  
ET DES AFFAIRES  
ÉTRANGÈRES**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

## La France en Espagne

Consulat Général de France à Barcelone

[català](#) | [Español](#) | [français](#)

[→ Menu](#) [→ Contenu](#) [→ Plan du site](#)

Rechercher:

[COVID 19](#)

[Votre Consulat](#)

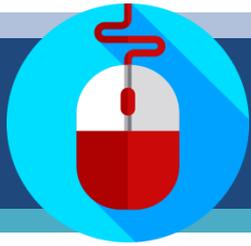
[Vos documents  
administratifs](#)

[Votre service  
des affaires  
sociales](#)

[Votre vie dans la  
circonscription](#)

[Notre  
communauté](#)

[Votre séjour en  
Espagne : les  
bons réflexes](#)



# SE CONNECTER

EN LIGNE : <https://barcelone.consulfrance.org/-Bourses-scolaires-et-d-enseignement-superieur->

The screenshot shows the website for the French Consulate in Barcelona. The header includes the French flag and the text 'MINISTÈRE DE L'EUROPE ET DES AFFAIRES ÉTRANGÈRES' with the motto 'Liberté Égalité Fraternité'. The main title is 'La France en Espagne' and the subtitle is 'Consulat Général de France à Barcelone'. There are language options for 'català', 'Español', and 'français', and navigation links for 'Menu', 'Contenu', and 'Plan du site'. A search bar is also present.

The navigation menu includes the following items:

- COVID 19
- Votre Consulat
- Vos documents administratifs
- Votre service des affaires sociales** (highlighted with a red box)
- Votre vie dans la circonscription
- Notre communauté
- Votre séjour en Espagne : les bons réflexes

Under the 'Votre service des affaires sociales' menu item, there is a sub-menu with the following options:

- Affaires sociales
- Bourses scolaires et d'enseignement supérieur** (highlighted with a red arrow)



# COMMENT PRÉSENTER SA DEMANDE ?

- ✓ Une lettre de présentation argumentée et signée est jointe au dossier.
- ✓ Toutes les rubriques du formulaire doivent être soigneusement remplies.
- ✓ Le formulaire doit être daté et signé en page 3 et 4.
- ✓ Chaque donnée est justifiée par un document figurant au dossier  
(à classer dans l'ordre de la liste)



# COMMENT DÉPOSER MA DEMANDE ?

**1** Je n'ai jamais déposé de dossier ou j'ai déposé une demande il y a plusieurs années

**c'est une première demande.**



J'envoie en recommandé avec accusé de réception ou je dépose le dossier complet, avant la date limite de dépôt, au Consulat Général de France à Barcelone.

Je prends un RDV téléphonique ou présentiel en me rendant sur le lien suivant :

<https://barcelone.consulfrance.org/> .



**2** J'ai déjà déposé un dossier, l'année dernière :

**c'est un renouvellement.**



J'envoie en recommandé avec accusé de réception ou je dépose le dossier complet, avant la date limite de dépôt, au Consulat Général de France à Barcelone.

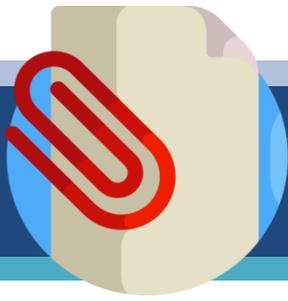
Accès rapide 

- 2ème période de la campagne boursière
- 2021-2022 : Informations et formulaires
- Prise de rendez-vous pour les 1ères demandes de bourses
- Pour les résidents français de notre circonscription consulaire : inscrivez-vous au registre des Français de l'étranger



# MOTIFS DE REJETS

1. Dossier hors délai (cachet de la poste)
2. Dossier incomplet
3. Déclarations incohérentes ou inexactes
4. Revenus hors barème (Quotient Familial supérieur ou égal à 23 000€)
5. Patrimoine mobilier supérieur ou égal au seuil d'exclusion (100 000 €)
6. Patrimoine immobilier supérieur ou égal au seuil d'exclusion (300 000 €  
valeur acquise ≠ valeur d'achat)



## LISTE DES PIÈCES À FOURNIR

→ Liste téléchargeable sur le [site du Consulat](#)

→ Liste à joindre impérativement à la demande de bourses :

- Pointée de la manière suivante :
- Pièces justificatives dans l'ordre de la liste



→ Si des pièces sont manquantes et qu'aucune justification n'est apportée, votre dossier sera **proposé au rejet** 



# FORMULAIRE DE DEMANDE ET PIÈCES À FOURNIR

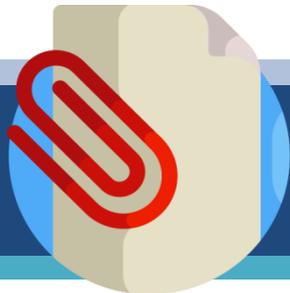
 <p><b>CONSULAT GÉNÉRAL DE FRANCE À BARCELONE</b> <i>Liberté Égalité Fraternité</i></p>	<p align="center"><b>FORMULAIRE DE DEMANDE DE BOURSES SCOLAIRES</b> au bénéfice d'enfants français résidant avec leur famille à l'étranger. (en application des articles D531-45 à D531-51 du Code de l'Éducation) <i>Ministère des Affaires étrangères et du Développement International</i> <i>Agence pour l'enseignement français à l'étranger - 23, place de Catalogne- 75014 PARIS</i></p>
--	---

**Toutes les rubriques doivent être renseignées. Si vous n'êtes pas concerné, portez la mention « néant ».**

ANNÉE SCOLAIRE : **2023/2024**     1ère demande     Renouvellement    n° de famille : - - - -

<p><b><u>Nom et prénom du demandeur</u></b> : .....</p> <p><b>Numéro d'inscription au registre mondial des Français établis hors de France</b> : .....</p> <p><b>Nationalité</b> : .....</p> <p><b>Lien familial avec le ou les enfants pour lesquels des bourses scolaires sont demandées</b> : .....</p> <p><b>Adresse</b> : .....</p> <p><b>N° de téléphone (fixe et portable)</b> : .....</p> <p><b>Adresse électronique (en majuscules)</b>: .....</p> <p><b>Date d'arrivée en Espagne</b> : .....</p> <p><b>Dernière adresse en France</b> : .....</p> <p><b>Numéro d'allocataire Caisse d'allocations familiales</b> : .....</p> <p><b>Organisme payeur des prestations (département)</b> : .....</p>
--

- ✓ Livret de famille.
- ✓ Certificat de radiation ou attestation de non-paiement de la Caisse d'Allocations Familiales (A l'exception des familles n'ayant jamais résidé en France)
- ✓ Certificat d'empadronamiento à l'adresse du demandeur de bourses (volante familiar).



# FORMULAIRE DE DEMANDE ET PIÈCES À FOURNIR

## -/- Renseignements relatifs à la famille

✓ **Situation familiale :**  Marié(e)  Divorcé(e)  Concubin(e)  
 Célibataire  Veuf(ve)  Séparé(e)  PACS

✓ **Composition du foyer :**

	Parent 1	Parent 2	Autre qualité		
NOM					
Prénom					
Date de naissance					
Lieu et pays de naissance					
NOM des enfants à charge <small>(dont la famille définie ci-dessus assure l'entretien).</small>	Prénom	date de naissance	nationalité	lieu de résidence	n° immat. consulaire

En cas de divorce ou de séparation :

→ Copie du jugement de divorce ou convention de séparation ratifiée.

Dans le cas où la garde de l'enfant est confiée à d'autres personnes que les parents :

→ Copie du jugement confiant la garde ou la tutelle.

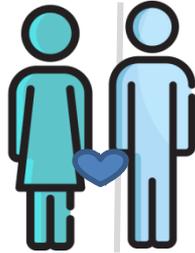
En cas de décès d'un des parents :

→ Copie de l'acte de décès et des justificatifs de la pension de veuf et d'orphelin.

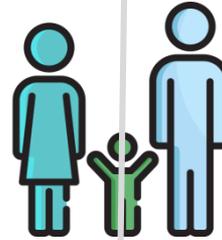
Pour les personnes déclarant vivre seules avec leurs enfants :

→ Attestation sur l'honneur de non-concubinage.

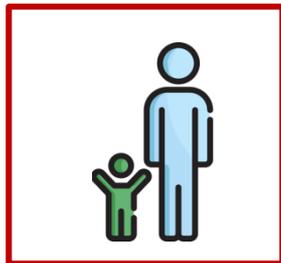
# SELON LA SITUATION FAMILIALE, QUELS SONT LES REVENUS PRIS EN COMPTE ?



**Familles biparentales (union libre – pacs – mariage) :**  
revenus et patrimoine des deux parents



**Séparation sans convention et garde alternée:**  
revenus et patrimoine des deux parents



**Séparation avec convention et divorce** (le parent qui a la garde de l'enfant n'a pas refait sa vie) :  
revenus et patrimoine du parent qui a la garde (le demandeur)



**Séparation avec convention et divorce** (le parent qui a la garde de l'enfant a refait sa vie) : revenus et patrimoine du parent et de son nouveau conjoint



# FORMULAIRE DE DEMANDE ET PIÈCES À FOURNIR

✓ **Enfant (s) handicapé (s) à charge** (nom, prénom, âge et niveau de handicap)

.....  
.....  
.....

✓ **Logement actuel**

Êtes-vous propriétaire de votre logement : OUI  NON

Superficie : ..... Nombre de pièces .....

Nombre de personnes occupant le logement : ..... Si locataire, montant du loyer .....

]

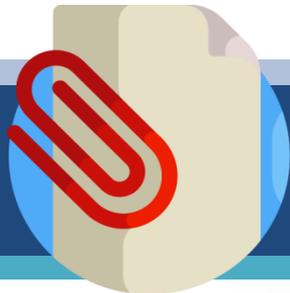
✓ **Situation professionnelle**

	Parent 1	Parent 2	Autre qualité
Profession (si vous êtes sans emploi, indiquez depuis quelle date)			
Employeur			

Si vous êtes employé, avez-vous un lien avec votre employeur ? (familial, association, ...) .....

.....

- ✓ Copie de la carte d'invalidité espagnole ou française
- ✓ Justificatif de domicile
- ✓ Contrat de location ou attestation d'hébergement gracieux + identité



# FORMULAIRE DE DEMANDE ET PIÈCES À FOURNIR

## ✓ *Avantage en nature*

Avantages en nature que vous pouvez recevoir de votre employeur ou de votre famille, (à chiffrer) .....

véhicule de fonction.....	électricité .....
logement mis à disposition .....	gaz.....
billet d'avion .....	eau.....
résidence secondaire .....	téléphone(s) .....
chauffage.....	nourriture .....

✓ <i>Véhicules personnels</i>	Nbre	Modèle	Date d'achat	Valeur à l'achat
voiture				
moto				
bateau				
autre				

## ✓ *Aides à la scolarisation :*

Bénéficiez-vous déjà d'une autre aide à la scolarisation pour vos enfants ? : .....

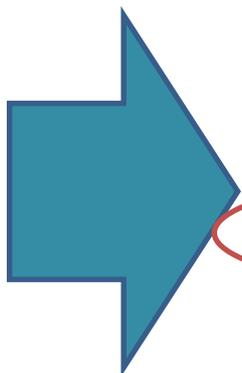
Organisme serveur (employeur, pays d'accueil...) : .....

- ✓ Attestation de l'employeur concernant sa participation ou non à la scolarisation ou à l'entretien des enfants.
- ✓ Logement gratuit mis à disposition : Déclaration de la valeur locative annuelle
- ✓ Copie carte grise du ou des véhicules possédés.





# FORMULAIRE DE DEMANDE ET PIÈCES À FOURNIR



« Je, soussigné (Nom, prénom) ....., certifie sur l'honneur avoir porté sur la présente demande, des renseignements complets et exacts sachant que toute inexactitude ou omission pourra conduire à l'exclusion du système d'aide à la scolarité (article D551-49 du Code de l'Éducation). J'atteste par ailleurs ne plus percevoir aucune prestation sociale soumise au principe de résidence en France ».

**Signature :**

**Fait le**            **à**

*La loi 78-17 du 06/01/1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'applique aux réponses dans ce formulaire. Elle garantit un droit d'accès et de rectification pour les données vous concernant auprès du poste diplomatique ou consulaire qui a traité votre demande.*

## Cadre réservé à l'administration

Observations particulières :

Enquête sociale : OUI             NON             Date :

Conclusions de l'enquête :



# FORMULAIRE DE DEMANDE ET PIÈCES À FOURNIR

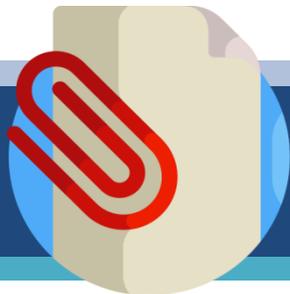
## DÉCLARATION SUR L'HONNEUR DES RESSOURCES ET DU PATRIMOINE

### 1. Ressources et charges annuelles : Année de référence 2022

(En cas d'absence de revenu, écrire "zéro")

RESSOURCES ANNUELLES	Parent 1	Parent 2	Autre qualité
Revenus bruts <b>avant toute déduction</b> , (salaires, retraites, indemnités et allocations de toute nature...)			
Pension alimentaire <b>recue</b>			
Revenus mobiliers (placements financiers en actions....)			
Revenus immobiliers (Loyers...)			
Aide familiale			
Retour <b>(impôt perçu en 2022 (sur revenus 2021))</b>			
Montant total des avantages en nature (logement gratuit, billets d'avions...)			
<b>TOTAL</b>			
<b>CHARGES ANNUELLES</b>			
Cotisations sociales obligatoires (Assurance maladie, retraite, CFE sous condition)			
Impôts sur le revenu			
Pension alimentaire <b>versée</b>			
<b>TOTAL</b>			

- ✓ Fiches de paie
- ✓ Justificatifs des pensions alimentaires perçues ou versées
- ✓ Justificatifs de l'aide familiale perçue ou versée
- ✓ Justificatifs des avantages en nature perçus
- ✓ Justificatifs des revenus mobiliers et immobiliers
- ✓ Justificatifs des cotisations sociales obligatoires
- ✓ IRPF ou avis imposition 2021



# FORMULAIRE DE DEMANDE ET PIÈCES À FOURNIR

## 2. Patrimoine immobilier (en cas d'absence de patrimoine, saisir « zéro » sur la ou les lignes concernées)

Type	<u>Nbre</u>	Pays-Ville	Date acquisition	Valeur d'achat	Montant apport initial	Montant des emprunts restant à rembourser	Superficie
Résidence principale							
Résidence(s) secondaire(s)							
Autres*							
<b>TOTAL</b>							

\* Préciser : appartement, commerce, place de parking, terrain agricole, à bâtir, nue-propriété...

- ✓ Certificado de bienes inmuebles a nivel nacional”
- ✓ Copie du document notarial d’achat (Escritura) de tous les biens immobiliers, ainsi que des terrains en Espagne, en France ou dans un pays tiers.
- ✓ Tableau d’amortissement (année de référence)
- ✓ Justificatifs des remboursements anticipés effectués avant le 31/12 de l’année de référence.
- ✓ En cas de bien reçu en héritage, copie du document notarial complet.



# FORMULAIRE DE DEMANDE ET PIÈCES À FOURNIR

## 3. Patrimoine mobilier (comptes courants, livrets épargne, actions, obligations, assurance-vie, plan épargne retraite, autres placements...) pour l'ensemble des membres de la famille

Type de compte	Etablissement bancaire	Titulaire	4 derniers chiffres du compte	Montant du solde au 31/12/2022
TOTAL				

« Je certifie sur l'honneur que les chiffres portés sur cette déclaration sont exacts et complets. J'ai pris note que toute déclaration incomplète ou inexacte m'exposerait à l'exclusion du système d'aide à la scolarité (article D531-49 du Code de l'Education). »

Fait le.....à..... Signature :



- ✓ Comptes bancaires
- ✓ Relevés bancaires de tous les comptes (en Espagne, en France ou dans un pays tiers) indiquant les mouvements bancaires des 12 mois de l'année de référence (2022) et relevé de situation des portefeuilles d'actions ou placements (pour l'ensemble des membres composant le foyer).



# RAPPEL

En signant et présentant votre demande, vous « **certifiez sur l'honneur** avoir porté sur la présente demande, des renseignements complets et exacts sachant que **toute inexactitude ou omission pourra conduire à l'exclusion du système d'aide à la scolarité (article D531-49 du Code de l'Education).** »



Les instructions de l'AEFE prévoient la réalisation de **visites à domicile** inopinées afin de vérifier la conformité des informations transmises.

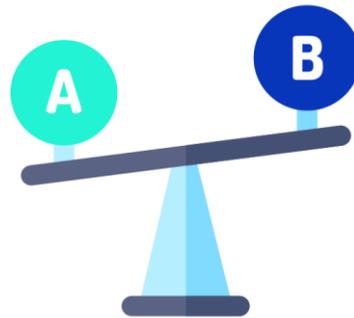


# QUOTIENT FAMILIAL

Les ressources de la famille doivent s'inscrire dans les limites du barème d'attribution correspondant au calcul d'un quotient familial pondéré d'un indice de coût de l'indice de parité du pouvoir d'achat dans la ville de résidence.

+

- Ressources brutes
- Avantages
- Aide sociale ou familiale



Revenu de référence

-

- Charges (impôt/sécurité sociale)
- Frais de scolarité (S et S1)

Nombre de parts



Quotient familial

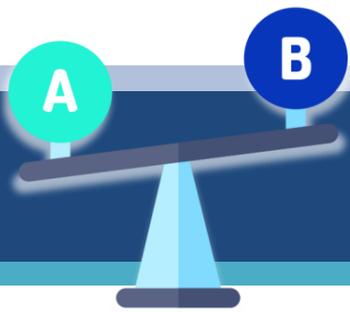
Pondération IPPA (92)

1 part par parent  
(famille biparentale)

2 parts pour un parent isolé  
(famille monoparentale)

0,5 part par enfant

0,5 part supplémentaire pour  
un enfant handicapé



# FORMULE DE CALCUL DU QUOTIENT FAMILIAL

$$Q_f = ((R_b - C) - F_s) / P \times 100 / IPA$$

## **Qf : Quotient familial**

Rb : Revenus bruts de la famille

C : Charges obligatoires

Fs : Frais de scolarité annuels (S, S1, SA)

P : Nombre de parts

IPA : indice de parité de pouvoir d'achat (92 pour 2022)

→ Si **Qf** ≥ 23 000€ alors 0% de bourse (Hors Barème Revenus)

→ Si **Qf** ≤ 3 000€ alors 100% de bourse

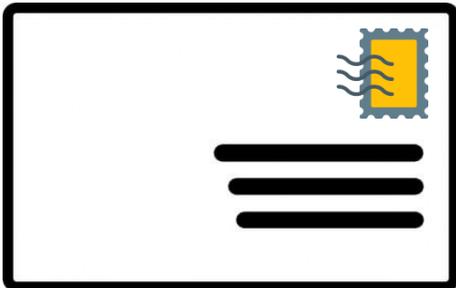
→ Si 3 000 ≤ **Qf** ≤ 23 000€ alors une quotité théorique (Qt) est calculée automatiquement



## CONSEILS UTILES



Garder une **copie du dossier**



Envoyer votre dossier **en recommandé avec accusé de réception** si vous voulez conserver une preuve de l'envoi.

Pour les dossiers déposés au Consulat général de France à Barcelone, un **récépissé de dépôt** vous sera remis.



## QUESTIONS / RÉPONSES

Si vous ne trouvez pas la réponse à vos questions après avoir consulté ce diaporama, vous pouvez nous les faire parvenir en écrivant à:



o [bourses.barcelone-fslt@diplomatie.gouv.fr](mailto:bourses.barcelone-fslt@diplomatie.gouv.fr)